



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-1195

Hankinta- ja osto-oikeuden delegointi Sivistyksen- ja hyvinvoinnin toimialalla

Tällä päätöksellä delegoidaan hankintaoikeuksia Sivistys- ja hyvinvointitoimialalla.

1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 48 §:n mukaan alle 500 000 euron erillishankinnasta tai yhteishankinnasta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Toiminnan sujuvuuden takaamiseksi on järkevää delegoida hankintaoikeuksia viranhaltijoille heidän vastuullaan olevan kokonaisuuden osalta kohtuullisissa puitteissa.

Samasta syystä myös joillekin työntekijöille on tarpeen antaa nimike-/tehtäväkohtaisesti tehtävänkuvaansa liittyvien erillishankintojen tilaus- ja osto-oikeudet niiden hankintojen ja pienhankintojen osalta, joista on voimassa olevat sopimukset. Työsuhteiselle henkilöstölle ei voida siirtää toimivaltaa hankintaan liittyvien hallintopäätösten tekemiseen, mutta sen sijaan henkilöstön oikeuttaminen jo kilpailutettujen sopimusten puitteissa tapahtuvaan tavaroiden ja palvelujen tilaamiseen on mahdollista.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 48

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimitilin ja viranhaltija voivat päättää hallintosäännöllä sille siirretyn tai erityislainsäädännön nojalla sille suoraan kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen toimitilimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle, mikäli se on lain mukaan mahdollista.

Päätös

1. Päättän siirtää esittelytekstin perusteella toimivaltaa seuraavasti:

- erillishankinnan tai yhteishankinnan delegoinnista viranhaltijoille;
- palvelualuepäällikkö tai hallintopäällikkö päättää alle 100 000 € (alv. 0 %) erillishankinnasta tai yhteishankinnasta.
- liikuntajohtaja, kirjastonjohtaja tai museonjohtaja päättää alle 60 000 € (alv. 0 %) erillishankinnasta tai yhteishankinnasta.
- virkasuhteessa oleva yksikön esihenkilö ja kirjaston asiakaspalvelupäällikkö päättää alle 20 000 € (alv. 0 %) erillishankinnasta tai yhteishankinnasta.

2. Esittelytekstissä todetun perusteella antaa työsuhteiselle henkilöstölle seuraavat valtuutukset:

- yksikön esihenkilö, johtava nuorisotoiminnan koordinaattori saa tilata voimassa oleviin sopimuksiin kuuluvia tavaroita ja palveluita, joiden arvo on enintään 10 000 € (alv 0 %).
- kulttuurituottaja, nuotistonhoitaja-järjestäjä, nuorisotoiminnan koordinaattori, hankevastaava, alueellisen kehittäjäkirjaston ja Suomen saamelaisen erikoiskirjaston erikoiskirjastonhoitaja saa tilata voimassa oleviin sopimuksiin kuuluvia tavaroita ja palveluita, joiden arvo on enintään 5000 € (alv 0 %).



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

3. Vahvistaa turvarajan puitteissa hankinta- ja osto-oikeuden voimassa oleviin sopimuksiin kuuluviin tavaroihin ja palveluihin viranhaltijoille ja työntekijöille, joille on myönnetty ostokortti.

Tämä päätös kumoaa aikaisemmat hankinta- ja osto-oikeudesta tehdyt päätökset toimialalla.

Tiedoksi

Esihenkilöt, sivistyslautakunta, hyvinvointilautakunta

Allekirjoitus

Antti Lassila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.8.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.